



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine zuverlässige und flexible

## Reinigungskraft (m/w/d) für unsere Verwaltung

in Teilzeit.

Wir sind ein führendes Unternehmen in unserer Branche innerhalb Europas. Die 1953 gegründete Unternehmung ist mit über 200 Mitarbeitern an 3 Standorten eine der größten Lieferanten von Saisonartikeln im Dekorationsbereich. Unsere Kunden sind die großen europäischen Handelsunternehmen. Wir bieten ein Vollsortiment zu den Saisons Frühjahr, Herbst und Weihnachten. Unser Portfolio wird durch ergänzende Dienstleistungen, wie die Bestückung von Verkaufsdisplays bis hin zu Full-Service-Konzepten abgerundet.

### Ihre Aufgaben:

- Reinigung von Büro-, Küchen- und Sanitärbereichen, Besprechungsräumen, Treppenhäusern sowie Fluren
- Fachgerechte Müllentsorgung
- Einhaltung und Umsetzung der vorgegebenen Reinigungspläne
- Ordnungsgemäße Handhabung und Lagerung von Reinigungsmitteln
- Vertretung Ihrer Kollegin im Urlaubs-/Krankheitsfall

### Ihr Profil:

- Erfahrung in der Reinigung ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Effizientes Zeitmanagement und selbstständige Durchführung der Aufgaben
- Eigenständiges Erkennen von Reinigungsbedarf und proaktives Handeln

### Ihre Benefits:

- sicherer Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsklima
- 30 Tage Urlaub
- Beitrag Fitnessclub

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre kurze Bewerbung (Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) per E-Mail oder rufen Sie uns bei Fragen gerne an.