



Wir sind ein führendes Unternehmen in unserer Branche innerhalb Europas. Die 1953 gegründete Unternehmung ist mit über 200 Mitarbeitern an 3 Standorten eine der größten Lieferanten von Saisonartikeln im Dekorationsbereich.

Unsere Kunden sind die großen europäischen Handelsunternehmen.

Wir bieten ein Vollsortiment zu den Saisons Frühjahr, Herbst und Weihnachten. Unser Portfolio wird durch ergänzende Dienstleistungen, wie die Bestückung von Verkaufsdisplays bis hin zu Full-Service-Konzepten abgerundet.

Begleiten Sie unseren erfolgreichen Weg und verstärken Sie unser Team!

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

Reinigungskraft (m/w/d) für unsere Büros und Verwaltung in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Reinigung von Büros, Aufenthaltsräumen, Sanitäranlagen
- Sie sorgen mit Ihrem Auge fürs Detail für ein gepflegtes Erscheinungsbild unseres Büros
- Sie packen mit an und sind mit vollem Einsatz dabei, wenn es um Ordnung und Sauberkeit geht
- Sie erstellen Reinigungspläne und verwalten die Reinigungsmittel
- Sie halten die Hygienevorschriften ein

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- ausgeprägter Sinn für Ordnung und Sauberkeit
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- selbstständige und sorgfältige und gründliche Arbeitsweise
- zeitlich flexibel
- freundliches und gepflegtes Auftreten
- Teamfähigkeit

Ihre Benefits:

- attraktive Vergütung
- zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsklima
- gute Work-Life Balance
- Beitrag Fitnessclub
- allseits beliebte Firmenevents

Wenn Sie an dieser Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit, die Stelle in Vollzeit in hybrider Form auszuüben, d. h. zusätzlich noch als Mitarbeiter (m/w/d) in der Produktion.

Gerd Rodermund GmbH & Co. KG

Personalabteilung

Schmiedeweg 6-8 | 77972 Mahlberg

Tel.: +49 (0) 7825 843-0

www.rodermund.de

bewerbung.gewerblich@rodermund.de

