



Wir sind ein führendes Unternehmen in unserer Branche innerhalb Europas. Die 1953 gegründete Unternehmung ist mit über 200 Mitarbeitern an 3 Standorten eine der größten Lieferanten von Saisonartikeln im Dekorationsbereich. Unsere Kunden sind die großen europäischen Handelsunternehmen. Wir bieten ein Vollsortiment zu den Saisons Frühjahr, Herbst und Weihnachten. Unser Portfolio wird durch ergänzende Dienstleistungen, wie die Bestückung von Verkaufsdisplays bis hin zu Full-Service-Konzepten abgerundet.

Begleiten Sie unseren erfolgreichen Weg und verstärken Sie unser Team!

In unbefristeter Anstellung suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit einen

Mitarbeiter kaufmännische Verwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- vertrauliche Bearbeitung von sensiblen Daten und Informationen
- Unterstützung des kaufmännischen Geschäftsführers und dessen Assistenten
- Erstellung von Berichten und Korrespondenzen nach digitalem Diktat
- eigenständige Erledigung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- allgemeine administrative/ kaufmännische Sachbearbeitung
- Unterstützung der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder ein Studium. Sie haben bereits Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich und arbeiten eigenständig und pragmatisch.

Außerdem zeichnen Sie sich aus durch

- Sicherheit im Kommunikations- und Kontaktverhalten
- eine selbständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- eine gute Auffassungsgabe sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- sehr gute Kenntnisse in deutscher Rechtschreibung und Zeichensetzung
- sicherer Umgang mit MS-Office/ SAP-Kenntnisse von Vorteil

Ihre Benefits:

- attraktives Vergütungspaket inkl. Sondervergütung
- Karriere- / Weiterbildungschancen
- zukunftssichere Arbeitsplätze in einem angenehmen Arbeitsklima
- gute Work-Life Balance, Gleitzeit, 30 Tage Urlaub p.a.
- Beitrag Fitnessclub, kostenloses Mineralwasser und Mittagessenzuschuss
- allseits beliebte Firmenevents, Weihnachtsgeschenk
- Unterstützung bei Umzug

Wenn Sie an dieser anspruchsvollen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Gerd Rodermund GmbH & Co. KG

Herrn Mario G. Krebs

Kaufmännischer Geschäftsführer

Schmiedeweg 6-8 | 77972 Mahlberg

Tel.: +49 (0) 7825 843-0

www.rodermund.de | bewerbung@rodermund.de

