Gerd Rodermund GmbH & Co. KG

Die 1953 gegründete Unternehmung ist mit über 200 Mitarbeitern an 3 Standorten eine der größten Lieferanten von Saisonartikeln in Europa. Unser gesundes Unternehmen zeichnet sich durch konstantes Wachstum aus. Unsere Kunden sind die großen europäischen Handelsunternehmen. Wir bieten ein Vollsortiment zu den Saisons Frühjahr, Herbst und Weihnachten.
Unser Portfolio wird durch ergänzende Dienstleistungen wie die Bestückung von Verkaufsdisplays bis hin zu Full-Service-Konzepten abgerundet.

Zum Ausbildungsbeginn 01.09.2023 oder spätestens 01.10.2023 bieten wir Ausbildungsplätze zum:

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Sie sind ein Organisationstalent und koordinieren gerne bürowirtschaftliche Abläufe, sind kommunikativ und arbeiten gerne im Team? Dann ist eine Ausbildung zur/m Kauffrau/ -mann für Büromanagement genau das Richtige für Sie.

Als Kauffrau/-mann für Büromanagement übernehmen Sie während Ihres Einsatzes in verschiedenen kaufmännischen Abteilungen, Sekretariats- und Assistenzaufgaben, organisieren Meetings, verfassen Texte und bereiten Präsentationen vor.

Sie arbeiten in unseren modernen Büros mit den gängigen Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen. Zusätzlich lernen Sie den Umgang mit der internationalen Unternehmenssoftware SAP.

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre.

Unsere Anforderungen:

- BK1, BK2 oder Hochschulreife
- Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Toleranz und Teamfähigkeit

Kein Interesse an dieser Ausbildung? Schauen Sie sich unsere weiteren Ausbildungsangebote an!

Wenn Sie an einer fundierten und umfassenden Ausbildung interessiert sind, dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!
Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Gerd Rodermund GmbH & Co. KG
Herr Nicolas Hartmann
Frau Yvonne Pharand
Schmiedeweg 6-8 | 77972 Mahlberg
Tel.: +49 (0) 7825 843-0
Email: ausbildung@rodermund.de