



Die 1953 gegründete Unternehmung ist mit über 200 Mitarbeitern an 3 Standorten eine der größten Lieferanten von Saisonartikeln in Europa. Unser gesundes Unternehmen zeichnet sich durch konstantes Wachstum aus.

Unsere Kunden sind die großen europäischen Handelsunternehmen. Wir bieten ein Vollsortiment zu den Saisons Frühjahr, Herbst und Weihnachten. Unser Portfolio wird durch ergänzende Dienstleistungen wie die Bestückung von Verkaufsdiskontrollen bis hin zu Full-Service-Konzepten abgerundet.

Themen wie Supply-Chain-Management (SCM), Electronic Data Interchange (EDI) und Efficient Consumer-Response (ECR) werden in unserem Hause groß geschrieben.

Unser Leitmotiv lautet: Customer First.

Begleiten Sie unseren Weg und verstärken Sie unser Team!

In unbefristeter Anstellung suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit oder Teilzeit einen

Mitarbeiter EDV-Support und Systembetreuung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- User-Helpdesk in den Bereichen MS Windows, MS Office und Telekommunikation
- Betreuung der Client-PCs und Peripheriegeräte
- Überwachung und Administration der Backupsysteme und der Firewall
- Unterstützung in der Optimierung der System- und Netzwerkinfrastruktur
- Erstellen von Dokumentationen

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Informatikkaufmann/-frau oder Fachinformatiker/-in für Systemintegration. Berufserfahrung in den Bereichen Netzwerkadministration und User-Helpdesk wäre von Vorteil.

Außerdem zeichnen Sie sich aus durch

- Sicherheit im Kommunikations- und Kontaktverhalten
- eine selbständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- gute Auffassungsgabe und ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- sicherer Umgang mit MS Windows und MS Office

Es erwartet Sie:

- ein abwechslungsreicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz mit Perspektive
- eine gezielte und intensive Einarbeitung in einem modernen Umfeld
- ein sehr gutes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- eine leistungsgerechte Vergütung
- umfangreiche Sozialleistungen
- eine gute Work-Life Balance

Wenn Sie an dieser anspruchsvollen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Gerd Rodermund GmbH & Co. KG

Herrn Mario G. Krebs
Kaufmännischer Geschäftsführer
Schmiedeweg 6-8 | 77972 Mahlberg
Tel.: +49 (0) 7825 843-0
Email: bewerbung@rodermund.de



Hauptsitz Mahlberg



Betriebsstätte Herbolzheim